

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

**Для студентов с инвалидностью по специальности
40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Воронеж

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРОЦЕССУ

1.1. Выполнение курсовой работы предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине ОП. 05 «Гражданский процесс» и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

1.3. Курсовая работа в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» представляет собой вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине ОП. 05 «Гражданский процесс» и выполняется каждым студентом в пределах часов, отводимых на его изучение.

1.4. Целями выполнения курсовой работы являются:

- углубленное изучение соответствующей темы профессионального модуля;

- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, законодательства и материалов практики применения законодательства в органах социального обеспечения, судебной практики, обобщению опубликованных статистических данных и формулированию выводов и рекомендаций по конкретной теме;

- формирование умений по применению теоретических знаний при решении профессиональных задач;

- развитие способностей четкого, последовательного, аргументированного, грамотного изложения своих мыслей при анализе различных теоретических проблем;

- закрепление навыков работы со справочной, нормативной и правовой документацией, с учебной и научной литературой;

- дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследования, научного анализа при решении правовых вопросов;

- воспитание самостоятельности, ответственности и организованности;

- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материала и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы;
- выработка способности грамотно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы;
- развитие творческой инициативы;
- формирование личной позиции студента по отношению к юридическим проблемам;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- выявление уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности.

1.5. Курсовые работы выполняются студентами в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

1.6. Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результаты научного исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

1.7. Курсовая работа является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора.

1.8. Выполнение курсовой работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы; - подбор необходимой литературы;
- разработку рабочего плана;
- сбор, анализ, изучение, обработку и обобщение материалов исследования;
- оформление курсовой работы;
- защиту курсовой работы.

1.9. Курсовая работа подлежит обязательному рецензированию и оценке.

Выбор темы курсовой работы осуществляется свободно, вплоть до права предложения своей тематики с обоснованием необходимости ее разработки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы курсовой работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры психолого-педагогических и социально-правовых дисциплин. В отдельных случаях допускается включение

ние в список для утверждения кафедры темы с учетом интересов студента, предварительно согласованной с руководителем.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы содержания профессионального модуля, отвечают его целевым установкам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

2.2. Структура курсовой работы.

Структура курсовой работы обусловлена целями, задачами исследования, состоит из введения, двух глав (реже - из трех), заключения, списка использованной литературы.

Структурно курсовая работа состоит из разделов:

Оглавление (план);

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложение (в случае необходимости).

2.2.1. Курсовая работа должна начинаться титульным листом. Титульный лист курсовой работы оформляется в строгом соответствии с требованиями (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.2.2. Разработка плана курсовой работы – важный этап в начале работы. План должен быть согласован с преподавателем – руководителем курсовой работы. План курсовой работы не статичен и может уточняться в процессе работы с учетом собранного материала, что, в свою очередь, потребует внесения изменений в его структуру.

2.2.3. В оглавлении (структурном плане) последовательно перечисляются названия структурных частей курсовой работы. Следует иметь в виду, что названия разделов (глав, параграфов и т.д.) плана должны быть краткими и четкими, точно соответствовать логике содержания работы. Введение и заключение дополнительной расшифровки иметь не должны. Обязательным является указание страницы, с которой начинаются все пункты оглавления (плана). Заголовки в оглавлении должны в точности повторять заголовки, имеющиеся в тексте курсовой работы.

2.2.4. Введение является вступительной, наиболее показательной частью курсовой работы, в нем отражаются основные достоинства работы. Объем введения обычно занимает около 10% от общего объема курсовой работы.

Во введении отражается:

- актуальность и значимость выбранной студентом для исследования темы;
- уровень разработанности темы с указанием фамилий ученых-юристов, внесших свой вклад в разработку темы;
- цели и задачи курсового исследования;
- теоретическая и практическая основа исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- общая структура работы.

Актуальность следует определять как значимость, важность, приоритетность выбранной темы. Актуальность исследования надо подтвердить положениями и доводами в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, обозначенных в курсовой работе. Можно показать, что выбор данной темы обусловлен появлением новой, важной информации (например, принятием нового нормативного акта) или недостаточной разработанностью темы в юридической литературе, или необходимостью изучения проблемы в связи с изменяющимися социально-экономическими условиями. Актуальность может быть обусловлена и противоречивостью действующего законодательства.

Обоснование выбранной темы и ее актуальности может выглядеть, например, следующим образом: *«Актуальность темы исследования состоит в том, что в соответствии с ч. 1 ст. 46 Конституции РФ «правильное и своевременное рассмотрение гражданских дел является неотъемлемой частью права на судебную защиту». Основными задачами государства, на сегодняшний день, выступают расширение сфер судебной защиты прав и свобод граждан, совершенствование судопроизводства, включая подготовительную его часть, приведение законодательства Российской Федерации в соответствие с международными стандартами.*

Действующий Гражданский процессуальный кодекс регламентирует достаточно большое количество институтов гражданского процессуального права, в числе которых подготовка дела к судебному разбирательству и появление новых механизмов подготовки дела.

Точное и неуклонное соблюдение требований закона о проведении надлежащей подготовки гражданских дел к судебному разбирательству является одним из условий правильного, качественного и своевременного их рассмотрения и разрешения. По действующему законодательству суды должны приступать к судебному разбирательству только после того, как выполнена подготовка по делу. Однако, как показывает изучение судебной практики, в ряде случаев подготовка по делу вообще не проводится либо проводится неполно или в неправомер-

но упрощенной форме. Данные нарушения являются, среди прочих, причинами несвоевременного рассмотрения дела по существу, вынесения незаконных решений, которые впоследствии отменяются или изменяются в апелляционном, кассационном или надзорном порядке.

Стадия подготовки дела к судебному разбирательству приобрела новое значение и играет в настоящее время не менее важную, чем судебное разбирательство, роль, так как определяет не только своевременность, но и правильность движения гражданского дела и разрешения спора по существу».

Степень научной разработанности изучаемой проблемы и обзор литературы может выглядеть, например, так:

«Исследуемые вопросы в контексте решения поставленных в работе задач рассматривались на основе работ ученых П.В. Логинова, Я.Х. Бекова, О. Н. Диордиевой, Ю.К. Осипова, Г.Л. Осокиной, А.Г. Плешанова, В.К. Пучинского, Н.А. Рассахатской, И.В. Решетниковой, Е.В. Салогубовой, Т.В. Сахновой, М.Л. Скуратовского, Ю.А. Тимофеева, М.К. Треушникова и др.»

Цели и задачи исследования содержат формулировки основной цели, которая видится в решении основной проблемы, то есть тот результат, который нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью следует выделить и несколько задач, решение которых необходимо для достижения цели. Формулировку целей и задач можно изложить следующим образом:

«Целью исследования является анализ теоретических и практических положений, связанных с осуществлением подготовки дела к судебному разбирательству, оценки эффективности правового регулирования института подготовки, а также выработка предложений по совершенствованию законодательства.»

На основании поставленной цели, можно выделить следующие задачи:

- *Исследовать понятие и значение стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству;*
- *Рассмотреть цели и задачи подготовки гражданского дела к судебному разбирательству;*
- *Проанализировать процессуальные действия сторон и судьи;*
- *Раскрыть понятие примирения сторон на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству;*
- *Изучить предварительное судебное заседание и его место в рамках стадии подготовки дела к судебному разбирательству.»*

2.2.5. Основная часть по своей структуре может состоять как минимум из двух, реже - из трех глав. В каждой главе должно быть не менее двух более мелких подразделов. Желательно, чтобы главы и подразделы в них резко не отличались по объему. Основная часть должна составлять не менее 75% от полного объема курсовой работы.

2.2.6. В заключении помещаются итоги исследования, выводы, к которым пришел автор, рекомендации относительно возможностей практического использования материалов работы, дальнейшие перспективы изучения темы.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и четкость. Рекомендуемый объем заключения – от 5 до 10% от общего объема курсовой работы.

Допускается построение текста заключения как перечня наиболее значимых выводов, имеющихся в работе. Будет целесообразным соотнести сделанные в работе выводы с целями и задачами, которые автор сформулировал во введении.

Выводы, сформулированные в заключении, являются результатом проведенного исследования, поэтому они должны быть раскрыты и аргументированы в основной части. Недопустимо формулировать выводы и предложения, по поводу которых в основной части исследование не проводилось.

2.2.7. Список использованных источников занимает важное место в структуре курсовой работы. В библиографический список включаются только те законодательные акты, нормативные материалы, литературные и информационные источники, которые нашли отражение в тексте работы. Не рекомендуется включать в перечень используемой литературы научно-популярные книги, выдержки из газет.

Литература располагается в списке в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан). Список литературы имеет порядковую нумерацию; это необходимо для формальной оценки объема изученного материала либо ссылок на литературу. Описание источников производится по ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (прил. 3).

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения по оформлению курсовой работы:

3.1.1. Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа в полтора интервала,

14 шрифтом, гарнитура TimesNewRoman. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам.

3.1.2. Объем курсовой работы составляет не менее 20-25 страниц печатного текста с заданными параметрами: ширина верхнего поля – 20 мм; ширина нижнего поля – 20 мм; ширина правого поля – 10 мм; ширина левого поля – 30 мм.

3.1.3. По окончании работы листы, не вкладывая в файлы, необходимо сшить в папке-скоросшивателе. Выполнение курсовых работ на листах тетради, подшивка их в папки другого типа, вкладывание листов в файлы не допускается.

3.1.4. Вставки на полях и между строк не допускаются. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся.

3.1.5. Страницы работы следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в середине нижнего поля страницы без слова (стр., с.) и знаков препинания. Титульный лист (1-я страница) не нумеруется, но включается в общую нумерацию работы, поэтому следующая за титульным листом страница будет нумероваться цифрой 2.

3.1.6. Каждая новая глава и другие структурные элементы работы: введение, заключение, список литературы, приложения, кроме параграфов, входящих в состав глав, – начинаются с новой страницы. Расстояние между заголовком главы и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить одну строку). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и параграфом. Расстояние между последней строкой параграфа и заголовком следующего, как правило, оставляет не менее двух строк. Расстояния между строками заголовка остаются такими же, как в тексте.

3.1.7. Заголовки структурных элементов курсовой работы (глав, введения, заключения, списка используемых источников) следует располагать по центру страницы без точки и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая:

1 ПРАВОВАЯ ПРИРОДА ПОДГОТОВКИ ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ (точка не ставится).

Слово «ГЛАВА» не пишется.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа («красной строки») и печатать, начиная с прописной (заглавной буквы), строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы

слов в заголовках не допускаются. Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

3.1.8. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Параграфы имеют порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумеруются двумя цифрами с точкой, например, 1.1., 2.3., 3.2. Первая цифра – номер главы.

3.2. Оформление титульного листа. Образец оформления титульного листа курсовой работы в Приложении 1.

3.3. Оформление сносок (ссылок) и примечаний.

3.3.1. Подстрочные сноски применяются, когда в тексте не дается полное указание на используемый источник. Сноски печатаются внизу страницы. По отношению к знакам препинания знак сноски (ссылки) ставится перед ними (за исключением вопросительного или восклицательного знаков, а также многоточия). Ссылаться на документ следует в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на раздел или приложение документа указывают номер раздела или приложения и наименование документа.

3.3.2. Нумерация сносок сквозная (сплошная). При первом упоминании источника в ссылке дается описание использованной работы с соблюдением правил библиографического описания документов. Допускается использовать сокращенную форму описания: вместо разделителя «.-» (точка тире) в области описания использовать «.» (точка); не указывать издательство (указание года издания обязательно). Например: Белякин В.Г. Стратегия развития досрочных пенсий. М., 2012. С. 12. При следующих упоминаниях источника допускаются следующие варианты:

- если иные работы данного автора не используются, то указывается фамилия автора, инициалы, слова «Указ.соч.» и номер страницы, например: «Белякин В.Г. Указ.соч. С. 21»;

- если используются другие работы данного автора, то первоначально указываются все данные, а в последующих упоминаниях - фамилия, инициалы автора, наименование работы и страница. Например: Белякин В.Г. Стратегия развития досрочных пенсий. С. 23.

3.3.3. Если на одной странице делается подряд несколько ссылок на одну и ту же работу, то после первого полного ее описания в последующих сносках пишутся слова «Там же» и номер соответствующей страницы. Например: Там же. С. 34.11

3.3.4. Если в работе не используется прямое цитирование, то есть чужая мысль пересказывается своими словами, в ссылке перед описани-

ем источника указывается «См.:». Например, См.: Белякин В.Г. Стратегия развития досрочных пенсий. М., 2012. С. 12.

3.3.5. Курсовая работа может содержать примечания. В примечаниях к тексту и таблицам указываются только справочные и поясняющие данные. Если имеется одно примечание, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, после слова «Примечания» ставят двоеточие. Примечания в этом случае нумеруют арабскими цифрами с точкой.

3.4. Сокращения, принятые в курсовой работе. В тексте работы допускаются следующие условные сокращения: после перечислений - т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках - см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами веков и годов - в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы) и др.; общепринятые условные сокращения - акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают, также не сокращаются «так называемый», «так как».

3.5. Оформление списка использованной литературы.

3.5.1. В списке указывается литература, которая упоминается или цитируется в работе. Чаще всего в списке используется алфавитный способ группировки /существуют и другие способы: систематический, хронологический и т.д./ по фамилиям авторов или заглавиям библиографических источников (если они не имеют авторов). В курсовых работах широко привлекаются нормативные материалы. Нормативный материал выделяется из общего числа информационных источников и размещается в начале списка использованной литературы. Нормативные материалы располагают в списке литературы в порядке статуса, а именно: 1. Международные нормативные материалы; 2. Федеральные нормативные материалы; 3. Местные нормативные материалы (по Воронежу и области). По значимости нормативные материалы следует размещать в списке в следующем порядке: Конституция РФ; законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; постановления министерств, ведомств; приказы; указания; распоряжения; письма; инструкции; положения и т.д. Внутри нормативных материалов одного уровня (например, законов), перечень располагается в строгом соответствии алфавиту их названий.

3.5.2. Общие правила оформления выходных сведений издания (книги). Библиографическое описание на издание оформляют в виде текстовой полосы с использованием принятого сокращения слов. Источником библиографических сведений являются те элементы докумен-

та, которые содержат выходные сведения, прежде всего, титульный лист, а также оборотная сторона титульного листа, обложка, сведения перед текстом и др. Чтобы правильно оформить выходные сведения издания (книги, статьи), необходимо соблюдать библиографические правила. Примеры библиографического описания различных источников информации см. в Приложении № 3.

4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Курсовая работа после ее завершения представляется студентом преподавателю, который осуществлял руководство курсовой работой.

4.2. Курсовая работа подается на проверку преподавателю в законченном виде: прошита, подписана студентом (на титульном листе), листы пронумерованы.

4.3. Преподаватель, проверив курсовую работу, может сразу поставить оценку со своей подписью на титульном листе работы либо написать слова «К защите», что означает допуск студента к защите курсовой работы.

4.4. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Студенческие курсовые работы оцениваются с точки зрения их соответствия содержанию темы в рамках профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности и значения для профессиональной подготовки будущего специалиста (см. Основные критерии оценки курсовой работы).

4.5. Преподаватель вносит оценку в зачетную книжку студента и в журнал учебных занятий.

4.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, курсовая работа возвращается вместе с рецензией с оценкой «не допускается к защите». Этим студентам предоставляется право доработать прежнюю тему; определяется новый срок для ее выполнения и защиты. Повторно выполненную или исправленную работу студент сдает для проверки преподавателю вместе с первой рецензией на нее. Окончательная оценка за курсовую работу выставляется после ее защиты.

4.8. Ситуации, когда студент не представил курсовую работу, либо допустил грубые нарушения правил её оформления, либо получил неудовлетворительную оценку, расцениваются как академическая задолженность.

4.9. Курсовые работы должны быть защищены студентами и оценены преподавателями в срок, не позднее недели до начала экзаменационной сессии.

5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы теме;
- систематизация, глубина проработки материала;
- использование достаточного количества основной и дополнительной литературы, полнота и правильность ее использования;
- уровень самостоятельности студента при выполнении курсовой работы, умение сформулировать собственную позицию;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- результативность проведенного исследования, умение находить инновационные, нестандартные пути решения проблем;
- правильность и значимость выводов для последующей практической деятельности;
- соответствие оформления курсовой работы стандартам, единым требованиям, принятым в техникуме.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. После проверки курсовая работа защищается.

6.2. Курсовая работа допускается к защите только с предварительной оценкой «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Перед защитой студент обязан устранить недостатки в работе, указанные преподавателем; подготовиться дать ответ на замечания; изучить дополнительную литературу; просмотреть свежий материал по затронутым проблемам; быть готовым ответить при защите на возможные вопросы, связанные с данной темой.

6.3. Выступление на защите курсовой работы включает в себя краткое сообщение и ответы на поставленные вопросы. На защите студенту на выступление дается 5-7 мин. Не следует пересказывать содержание работы; необходимо кратко обосновать выбранные направления раскрытия темы, показать основные цели, которые ставились в работе, и пути их достижения.

6.4. Критериями оценки защиты курсовой работы являются:

- полнота раскрытия темы с учетом дополнений и исправлений, сделанных в соответствии с замечаниями преподавателя;
- содержание и логичность построения выступления студента (правильное сочетание основных и вспомогательных вопросов, их взаимосвязь);

- правильность ответов на вопросы; владение используемой лексикой (точное употребление понятий и терминов и т.п.);
- умение четко формулировать выводы.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

При наличии хронических соматических заболеваний основным патопсихологическим механизмом формирования соматогенного астенического симптомокомплекса является изменение биосоциального статуса личности в результате соматического заболевания как фактора, независящего от субъективно-волевой сферы инвалида. У больных этой группы невротические жалобы появляются незаметно, постепенно, спустя некоторое время после диагностирования соматического заболевания, без значимых побочных психотравмирующих влияний.

Частота и выраженность соматогенного астенического симптомокомплекса растёт с увеличением давности соматического заболевания и степени его тяжести. Астеническая симптоматика усиливается в периоды обострения соматического заболевания и, наоборот, смягчается, а в ряде случаев даже исчезает при улучшении соматического состояния больных.

Первыми признаками невротических нарушений: физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания, снижение работоспособности и концентрации внимания, ухудшение памяти, невнимательность, постсоматические нарушения.

Постепенно появляются расстройства эмоционально-волевой сферы: болезненная раздражительность, вспыльчивость, колебание настроения от мрачно-пессимистического до обычного, ровного.

Впоследствии в эмоциональной сфере превалирующими становятся негативные эмоции, усиливается подавленность, снижение настроения, формируется ощущение тоски, внутреннего дискомфорта с элементами тревожности. Организация учебного пространства и рабочего места должна жестко соответствовать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к домашнему рабочему месту учащегося, оборудованному компьютером.

При наличии отдельных заболеваний требуется специальная организация помещения и рабочего места. Так, помещения для инвалидов с заболеванием туберкулезом желательно ориентировать на солнечную сторону. В них следует обеспечить повышенную кратность воздухооб-

мена, при этом рециркуляция воздуха не допускается. В помещениях для инвалидов вследствие туберкулезных заболеваний отделочные материалы пола и стен следует выбирать с учетом обеспечения влажной уборки и дезинфекции.

Помещения для инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы желателно ориентировать на теневую сторону, при невозможности соблюдения этого требования необходимо применение солнцезащитных устройств. Рабочие места инвалидов данной группы при их расположении в непосредственной близости от окон должны быть защищены от перегрева в летнее время солнцезащитными устройствами. Временной режим обучения - щадящий.

Требуется чередование умственной и физической нагрузки для того, чтобы избежать чрезмерного переутомления обучающегося. Технические средства обеспечения комфортного доступа к образованию - те же, что и при организации дистанционных курсов для обучающихся без ограничений в здоровье. Учебные материалы (учебники, рабочие тетради и дидактические материалы) - те же, что у обучающихся без ограничений в здоровье. Формирование у педагогических работников готовности к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья. Решение задачи расширения доступности качественного профессионального образования лиц с ОВЗ будет успешным только при условии специальной подготовки к их обучению педагогических работников организации.

Такая подготовка предполагает формирование у преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, мастеров производственного обучения реабилитационной направленности профессионально-педагогической деятельности. Реабилитационная направленность является необходимой составляющей профессиональной компетентности современного педагога, обучающего лиц с ОВЗ, и представляет собой сплав определенных психолого-педагогических установок с междисциплинарными знаниями, умениями и опытом реализации задач выявления, профилактики и преодоления барьеров и затруднений, возникающих в процессе обучения данной социальной группы.

Необходимый и достаточный уровень сформированности реабилитационной направленности помогает педагогическим работникам организации компетентно решать задачи, связанные с:

- распознаванием затруднений в учебной и учебно-профессиональной деятельности лиц с ОВЗ, установлением их причин;

- проектированием индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с ОВЗ в рамках учебной дисциплины (ее отдельного раздела, темы) или направления профессиональной подготовки;

- оптимальным выбором методов и приемов организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся с ОВЗ;
- объективным анализом текущих и этапных результатов усвоения учебных программ лицами с ОВЗ;
- созданием условий для их социализации и социально-трудовой интеграции.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРОЦЕССУ

1. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
2. Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе.
3. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
4. Специфика гражданских процессуальных правоотношений. Юридические факты в гражданском процессе.
5. Механизм реализации гражданских процессуальных правоотношений.
6. Правовой статус мировых судей в гражданском судопроизводстве.
7. Лица, участвующие в деле: понятие, состав, специфика процессуального статуса.
8. Представительство в гражданском процессе.
9. Стороны в гражданском процессе.
10. Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, особенности правового положения.
11. Участие адвоката в гражданском процессе.
12. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
13. Сущность, значение, виды судебных расходов в гражданском процессе.
14. Понятие судебных доказательств в гражданском процессе.
15. Понятие и сущность доказывания по гражданским делам.
16. Относимость, допустимость, оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.
17. Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей в гражданском судопроизводстве.
18. Письменные доказательства в гражданском процессе.
19. Вещественные доказательства в гражданском процессе.
20. Экспертиза в гражданском процессе.
21. Обеспечение доказательств в гражданском процессе.
22. Судебные поручения по гражданским делам.
23. Подсудность гражданских дел.
24. Понятие и сущность искового производства.
25. Право на иск и право на предъявление иска.
26. Предмет и основание иска.

27. Предъявления иска в гражданском процессе.
28. Мирное соглашение в гражданском судопроизводстве
29. Встречный иск: понятие, порядок предъявления.
30. Понятие и значение стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
31. Судебные извещения и вызовы.
32. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.
33. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
34. Подготовительная часть судебного заседания.
35. Судебное заседание в суде первой инстанции.
36. Завершение рассмотрения дела без вынесения судебного решения.
37. Понятие судебного решения, его сущность и значение.
38. Приказное производство: понятие, сущность, значение.
39. Заочное производство в гражданском процессе.
40. Понятие, сущность, общие черты особого производства.
41. Апелляционное производство в гражданском процессе.
42. Кассационное производство в гражданском процессе.
43. Рассмотрение гражданских споров третейскими судами.
44. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате России.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа курсовой работы

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по гражданскому процессу на тему

Выполнил (а):
студент (ка) гр. ПР- _____

(ФИО)

Проверила:
преподаватель

(ФИО)

Воронеж – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Правовая природа подготовки дела к судебному разбирательству	5
1.1 Стадия подготовки гражданского дела в гражданском процессуальном праве и ее значение	5
1.2 Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству	7
1.3 Процессуальные действия сторон и судьи при подготовке дела к судебному разбирательству	11
2 Содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству	15
2.1 Примирения сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.....	15
2.2 Понятие и особенности предварительного судебного заседания.....	17
2.3 Содержание предварительного судебного заседания	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примеры библиографического описания

Официальные, законодательные и нормативные акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31, ст. 4398.

О страховых пенсиях : Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ (ред. от 05.04.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 52, ст. 6965.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46, ст. 4532.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 07.05.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семьям в Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 22.09.1993 г. № 941 (ред. от 30.06.2016) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 40, ст. 3753.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

Андреев В.С. Социальное обеспечение в России (правовые вопросы). – М.: Юрид. лит., 2011. – 256 с.

Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т. п.

Социальная защита в странах запада. Франция, ФРГ, Италия: сборник обзоров / отв. ред. С. Л. Зарецкая. – М. : Наука, 1994. – 148 с.

Статья из журнала

Тарасова В. А. Судебная защита конституционного права граждан на пенсионное обеспечение // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 2. – С. 62-66.

Статья из сборника

Репина Л.А. Состязательность судебного следствия в уголовном процессе / Л.А. Репина // Служенье истине: научное наследие Л.Д. Кокорева : сб. ст. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 2016. – 400 с.

Электронный ресурс

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 17 декабря 2008г. № 1071-О-О [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.05.2017).