

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕ-  
СКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ  
ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ  
РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО  
ВОЗРАСТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Для студентов с инвалидностью по специальности  
44.02.01 «Дошкольное образование»**

Воронеж

**Методические рекомендации** по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста» : для студентов с инвалидностью по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» / департамент образования, науки и молодежи политики Воронеж. обл., Воронеж. гос. пром.-гуманитар. колледж ; [сост. Киселева И.Е.]. – Воронеж : ВГПГК, 2021. – 23 с.

Приведены рекомендации по работе с конспектами лекций и литературой, по конспектированию материала и самостоятельной подготовке к семинарским занятиям, по выполнению реферативной работы, самоорганизации внимания, эффективному запоминанию материала, активизации мышления.

Методические рекомендации могут быть использованы студентами с инвалидностью в процессе выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С КОНСПЕКТАМИ ЛЕКЦИЙ .....	5
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ .....	6
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ МАТЕРИАЛА...	8
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	9
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА.....	10
РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ МУЛЬТИМЕДИА- ПРЕЗЕНТАЦИЙ И ДОКЛАДОВ .....	13
ПРАВИЛА САМООРГАНИЗАЦИИ ВНИМАНИЯ ПРИ УСВОЕНИИ МАТЕРИАЛА .....	16
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ ЗАПОМИНАНИЮ МАТЕРИАЛА.....	17
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АКТИВИЗАЦИИ МЫШЛЕНИЯ .....	18
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	20
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	21

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Самостоятельная работа – это разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

В данном пособии приведены рекомендации по работе с конспектами лекций и литературой, по конспектированию материала и самостоятельной подготовке к семинарским занятиям, по выполнению курсовой работы, самоорганизации внимания, эффективному запоминанию материала, активизации мыслительной деятельности.

При наличии хронических соматических заболеваний основным патопсихологическим механизмом формирования соматогенного астенического симптомокомплекса является изменение биосоциального статуса личности в результате соматического заболевания как фактора, независящего от субъективно-волевой сферы инвалида. У больных этой группы невротические жалобы появляются незаметно, постепенно, спустя некоторое время после диагностирования соматического заболевания, без значимых побочных психотравмирующих влияний.

Частота и выраженность соматогенного астенического симптомокомплекса растёт с увеличением давности соматического заболевания и степени его тяжести. Астеническая симптоматика усиливается в периоды обострения соматического заболевания и, наоборот, смягчается, а в ряде случаев даже исчезает при улучшении соматического состояния больных.

Первые признаками невротических нарушений: физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания, снижение работоспособности и концентрации внимания, ухудшение памяти, невнимательность, постсоматические нарушения.

Постепенно появляются расстройства эмоционально-волевой сферы: болезненная раздражительность, вспыльчивость, колебание настроения от мрачно-пессимистического до обычного, ровного.

Впоследствии в эмоциональной сфере преобладающими становятся негативные эмоции, усиливается подавленность, снижение настроения, формируется ощущение тоски, внутреннего диском-

форта с элементами тревожности. Организация учебного пространства и рабочего места должна жестко соответствовать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к домашнему рабочему месту учащегося, оборудованному компьютером.

При наличии отдельных заболеваний требуется специальная организация помещения и рабочего места. Так, помещения для инвалидов с заболеванием туберкулезом желательнее ориентировать на солнечную сторону. В них следует обеспечить повышенную кратность воздухообмена, при этом рециркуляция воздуха не допускается. В помещениях для инвалидов вследствие туберкулезных заболеваний отделочные материалы пола и стен следует выбирать с учетом обеспечения влажной уборки и дезинфекции.

Помещения для инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы желательнее ориентировать на теневую сторону, при невозможности соблюдения этого требования необходимо применение солнцезащитных устройств. Рабочие места инвалидов данной группы при их расположении в непосредственной близости от окон должны быть защищены от перегрева в летнее время солнцезащитными устройствами. Временной режим обучения - щадящий.

Требуется чередование умственной и физической нагрузки для того, чтобы избежать чрезмерного переутомления обучающегося. Технические средства обеспечения комфортного доступа к образованию - те же, что и при организации дистанционных курсов для обучающихся без ограничений в здоровье. Учебные материалы (учебники, рабочие тетради и дидактические материалы) - те же, что у обучающихся без ограничений в здоровье. Формирование у педагогических работников готовности к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья. Решение задачи расширения доступности качественного профессионального образования лиц с ОВЗ будет успешным только при условии специальной подготовки к их обучению педагогических работников организации.

Такая подготовка предполагает формирование у преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, мастеров производственного обучения реабилитационной направленности профессионально-педагогической деятельности. Реабилитационная направленность является необходимой составляющей профессиональной компетентности современного педагога, обучающего лиц с

ОВЗ, и представляет собой сплав определенных психолого-педагогических установок с междисциплинарными знаниями, умениями и опытом реализации задач выявления, профилактики и преодоления барьеров и затруднений, возникающих в процессе обучения данной социальной группы.

Необходимый и достаточный уровень сформированности реабилитационной направленности помогает педагогическим работникам организации компетентно решать задачи, связанные с:

- распознаванием затруднений в учебной и учебно-профессиональной деятельности лиц с ОВЗ, установлением их причин;

- проектированием индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с ОВЗ в рамках учебной дисциплины (ее отдельного раздела, темы) или направления профессиональной подготовки;

- оптимальным выбором методов и приемов организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся с ОВЗ;

- объективным анализом текущих и этапных результатов усвоения учебных программ лицами с ОВЗ;

- созданием условий для их социализации и социально-трудовой интеграции.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С КОНСПЕКТАМИ ЛЕКЦИЙ

1. Конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать зрительную память), он должен быть аккуратным. Необходимо выделить заголовки, отделить один вопрос от другого, соблюдать абзацы, подчеркнуть термины.

2. При прослушивании лекции следует обращать внимание на интонацию преподавателя и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты, и помечать это при конспектировании.

3. Не следует записывать каждое слово преподавателя, иначе можно потерять основную мысль изложения и начать писать автоматически, не вникая в смысл материала. Техника чтения лекций у многих педагогов такова, что они повторяют свою мысль два-три раза. В связи с этим необходимо вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Желательно создать собственную удобную систему сокращений, аббревиатур и символов. При этом следует составить словарь, иначе существует вероятность не расшифровать текст при последующем прочтении. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия.

5. Конспектируя лекцию, целесообразно оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Рекомендуется прочитать конспект лекции перед семинарским занятием по соответствующей теме.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

1. **Первоначальное знакомство с литературным источником:** обратите внимание на автора, название книги, место, год издания, подзаголовки. Прочитайте аннотацию: это помогает точнее определиться в содержании. Такое знакомство с книгой позволяет определить ее жанр: учебник, монография, сборник статей, а также вид издания: научное или популярное.

2. **Изучение оглавления (содержания).** Это уже более детальное ознакомление со структурой книги, логикой изложения материала, кругом проблем, которые в ней обсуждаются, а также поиск вопросов наиболее отвечающих вашим запросам.

3. **Вид выбираемого чтения** зависит от целей, которые вы перед собой ставите.

**Беглое, ознакомительное:** чтение по диагонали, по абзацам, выборочное. Прочитываются начала глав и параграфы, выделенные мелким или жирным шрифтом места, формулировки понятий, отдельные абзацы, выводы. При наличии навыка такого чтения можно за короткий срок времени проработать достаточно большое число источников.

**Скоростное:** чтение, которому обучаются по специальным методикам и которое позволяет читать весь текст очень быстро и осмысленно.

**Глубоко осмысленное:** с целью усвоения основного содержания книги внимательно читается весь текст, с учетом всех сносок и ссылок.

**Разъяснительное:** по ходу чтения выясняются по справочникам, другим изданиям все непонятые и противоречивые места.

**Критическое:** такое чтение предполагает анализ, оценку источника, сопоставление авторских позиций с взглядами других авторов и своим собственным.

**Творческое:** на основе читаемого вырабатывается свой подход, свое видение проблемы.

### 4. **Фиксация читаемого.**

**Запись главных мыслей источника:** произвольно, цитатно, с помощью структурно-логических схем, смешанным способом.

**Составление простого или сложного плана прочитанного:** более развернутая форма – цитатный план. Как вариант может быть



использована форма тезисного плана, где основная идея формулируется как развернутое суждение или перечисляются основные аргументы.

*Составление аннотации:* в нескольких предложениях формулируется суть источника. Аннотация требует лаконичности, она может быть составлена только после глубокого и осмысленного прочтения всего источника.

*Составление резюме:* это также краткая запись основных положений текста, но в отличие от аннотации, с формулированием выводов, следующих из рассуждений автора или своих собственных.

*Конспектирование:* текстуальный конспект – это сокращенная запись авторских мыслей (своими словами, цитатами, в виде тезисов). Творческий конспект сопровождается собственными мыслями, вопросами, рассуждениями, сомнениями.

*Реферирование:* это краткое, но более развернутое (2–4 страницы), чем при аннотировании, изложение основных идей источника с лаконичной оценкой. Другой вид реферирования – изложение состояния проблемы в литературе на основе обзорного сопоставления и анализа нескольких источников.

*Рецензирование* – критическая аргументированная оценка позиции автора, уровня ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны и оригинальности авторского подхода, практическая значимость.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ МАТЕРИАЛА

1. Сделайте в тетради широкие поля для заметок.
2. Напишите фамилию автора и его инициалы, полное название работы, место издания, год, том, страницы. Если источник – статья из журнала или сборника, то сначала выпишите фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем укажите выходные данные издания.
3. Прочитайте и подумайте над всем текстом в целом или над большим законченным фрагментом (главой, разделом).
4. Выделите узловые вопросы.
5. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
6. Подтвердите отдельные положения цитатами (цитаты выписываются без искажений, обозначаются кавычками, указываются страницы), не следует увлекаться длинными цитатами.
7. Используйте различные приемы выделения текста. Подчеркните главную мысль, ключевое слово (лучше это делать, используя разные цвета). Если что-то особенно важно или неясно, на полях поставьте соответственно знаки «!» или «?».
8. Записывайте на полях цифры, даты, место событий, незнакомые слова и понятия, возникающие мысли, дополнения из выступлений сокурсников, выводы и дополнения преподавателя.
9. Вносите в конспект во время семинара исправления и уточнения.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовку к семинарскому занятию рекомендуется проводить в следующем порядке:

1. Изучить план семинара и задания к нему;
2. Просмотреть рекомендованную литературу и сделать выписки; их лучше делать на отдельных карточках (на одной стороне делать записи, а на другой – дополнения);
3. Пользуясь словарем, выписать основные термины и трудные слова, а также определения соответствующих им понятий;
4. На отдельном листе выписать примеры и интересные факты;
5. Выбрать для себя форму ответа и проговорить его вслух;
6. Проверить себя, все ли вопросы подготовлены для обсуждения.

Чтобы наиболее оптимально и полно использовать все возможности семинарского занятия, при подготовке к нему также необходимо:

1. Внимательно прочитать конспект лекции по данной теме и сделать пометки на полях или на отдельном листе, выписать спорные суждения, требующие коллективного обсуждения;
2. Ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
3. Проработать дополнительную литературу по теме семинара;
4. Решить задачи и выполнить письменные задания.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Слово «реферат» в переводе с латинского означает «докладывать, сообщать, излагать». Более дифференцированное определение этого слова дается в Словаре современного русского литературного языка и Толковом словаре русского языка под редакцией Д.Н. Ушакова (Толковый словарь русского языка под ред. Д.Н. Ушакова. М., 1939). В них реферат определяется как:

1. Краткое изложение основных положений книги, учения или научной проблемы в письменном виде или в форме доклада;
2. Доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературных и других источников по ней.

Отсюда следует, что сущность и назначение реферата заключается в семантически адекватном, кратком изложении, но с достаточной полнотой основного содержания текста-источника, передаче проблемной информации по заданной теме.

Рефераты, в зависимости от выполняемых ими функций, могут быть различных видов (информационные, индикативные и др.). Реферат по экономической географии и региональной экономике представляет собой «Аналитический реферат-обзор».

### I. Методика работы над рефератом

1. Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с программой курсов на основе перечня тем, утвержденных кафедрой по изучаемым дисциплинам.

2. Студенты могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем, но только в рамках программ изучаемого курса.

Приступая к подготовке реферата, помните, что ваша главная цель – глубоко осмыслить материал по теме реферата, объективно и корректно изложить положения авторов текстов-источников и сформулировать собственное отношение к изложенному.

3. Подберите литературу по теме реферата. Внимательно прочитайте и проанализируйте выбранные источники: вычлените наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов. Выпишите основ-

ные положения, которые могут составить содержание вашего реферата.

В качестве литературных источников могут быть использованы различные материалы. Однако, в первую очередь, следует обратиться к перечню источников, данных в списке основной, дополнительной литературы и литературы на иностранном языке, по изучаемым дисциплинам.

4. Сравните информацию изучаемых источников, определите общее и различия, выберите базовый источник, где тема, на ваш взгляд, изложена наиболее полно.

5. Составьте план реферата. Он должен включать в себя следующие разделы:

а) Введение (представление темы реферата):

1) цель и задачи реферата,

2) актуальность рассматриваемой проблемы;

б) Главная часть (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы):

1) формулировка вопросов темы (как правило, не более 3-х),

2) письменное изложение содержания рассматриваемых вопросов;

в) Заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам реферата);

г) Библиография (список литературы, использованной при написании работы, с указанием исходных данных).

6. Сделайте целевое перераспределение информации источников в соответствии с планом реферата.

7. Синтезируйте выбранные вами материалы из различных источников в собственный логически связанный текст с элементами собственного анализа и критической оценки позиции авторов, при этом возможна аргументация позиции автора реферата при присоединении его к одной из точек зрения или описываемым положениям.

8. Прочитайте написанный вами текст реферата. Проанализируйте его с точки зрения точности и адекватности изложения позиций авторов текстов-источников. Сделайте оценку собственной аргументации выдвинутых (изложенных) вами положений.

9.Отредактируйте написанный текст, наберите на компьютере или напечатайте его на машинке через 1.5 интервала.

## II. Оформление работы

1.Реферат должен иметь:

а) Титульный лист, который оформляется по образцу.  
б) План реферата, с указанием страниц разделов (вопросов) реферата.

в) Введение (на 0,5-1 страницы).

г) Текстовое изложение главной части, в соответствии с разделами (вопросами) плана реферата.

д) Заключение (в конце реферата, на одну-две страницы).

е) Иллюстрированный материал (таблицы, графики, рисунки лучше давать в тексте реферата).

ж) Список использованной литературы дается на отдельных страницах (странице) после текстового изложения материала.

з) Сноски на источники, использованные при написании реферата, целесообразно делать на страницах текста внизу, там, где они приводятся.

и) Приложения (в виде схем) приводятся в конце реферата.

2.Нумерация страниц реферата должна быть сквозной (титульный лист не нумеруется, следующая за ним страница идет под №2).

3.Текстовое расположение материала должно быть на стандартных листах (поле слева – 3 см., верхнее и нижнее поле – 2 см.).

4.Реферат скрепляется скоросшивателем или может быть представлен в специальной папке.

## III. Требования к реферату

1.Должен быть подготовлен по теме, в соответствии с программой изучаемого курса и представлен преподавателю в срок, установленный решением кафедры.

2.Объем реферата должен соответствовать 10-15 страницам печатного (набранного) текста (шрифт №14), через 1,5 интервала.

3.Реферат должен быть оформлен в соответствии с вышеуказанными требованиями (рекомендациями).

IV. Оценка реферата. Осуществляется по 5-ти бальной системе, которая включает в себя все вышеуказанные компоненты по подготовке, написанию, содержанию и оформлению работы.

## РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ МУЛЬТИМЕДИА- ПРЕЗЕНТАЦИЙ И ДОКЛАДОВ

### **1. Требование к студентам по подготовке и презентации доклада на занятиях медицинской психологии.**

1. Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям учебного заведения и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

### **2. Инструкция докладчикам и содокладчикам**

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь* очень многое:

- сообщать новую информацию

- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.



Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

На защите *запрещено* чтение текста реферата.

Оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

## ПРАВИЛА САМООРГАНИЗАЦИИ ВНИМАНИЯ ПРИ УСВОЕНИИ МАТЕРИАЛА

1. Заранее планируйте время работы и исключите на это время всё, что отвлекает вас.

2. Организуйте свое рабочее место предварительно.

3. Максимально мобилизуйте волю, заставьте себя не думать о том, что занимало вас перед работой. Один из способов – предварительный просмотр материалов задания, составление плана работы.

4. Приступая к новой теме, просмотрите предыдущий раздел, ликвидируйте пробелы, иначе непонимание сделает вашу работу бесполезной.

5. Конспектирование и чтение вслух обеспечивает сосредоточение внимания.

6. Темп чтения материала должен обеспечивать осмысленность его восприятия и препятствовать переключению внимания (медленное чтение способствует частому отвлечению внимания на посторонние объекты).

7. Необходимо чередовать чтение обдумыванием, пересказом, поиском собственных примеров.

8. Подавляйте произвольное переключение внимания, контролируйте его. Осознав, что вы отвлеклись, волевым усилием верните себя к работе.

9. Если вы обнаружили, что «отключились», то вернитесь к тому месту в тексте, на котором произошло отключение.

10. Соблюдайте гигиену умственного труда: освещение, температура в помещении, перерывы с упражнениями.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ ЗАПОМИНАНИЮ МАТЕРИАЛА

1. Дозируйте материал по объёму. Постарайтесь иллюстрировать запоминаемый материал примерами, а также устанавливать связи между отдельными блоками информации.

2. Рационально распределяйте процесс запоминания материала во времени.

3. Пытайтесь воспроизводить запоминаемый материал без подсказок.

4. Используйте методы ассоциаций, аналогий в процессе запоминания и воспроизведения материала.

5. Используйте мнемотехнические приёмы связывания запоминаемого материала с ранее усвоенной моделью, рифмой, схемой, образом и др.

6. Пытайтесь систематизировать и классифицировать запоминаемый материал, составляя план для него с разбивкой на составные части с заглавиями и подзаголовками.

7. Легче запоминается материал, предъявляемый в привычных формулировках и описываемый хорошо усвоенными понятиями.

8. Эмоционально насыщенный материал запоминается легче и лучше, чем эмоционально нейтральный.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АКТИВИЗАЦИИ МЫШЛЕНИЯ

1. С целью повышения продуктивности мыслительной деятельности необходимо научиться управлять следующими ее этапами:

- постановка задачи;
- создание оптимальной мотивации;
- регуляция направленности непроизвольных ассоциаций;
- максимальное включение образных, логических и символических компонентов в процесс мышления;
- использование преимуществ понятийного мышления;
- избегание излишней критичности при оценке результатов деятельности.

2. Очень результативна активизация мыслительной деятельности с помощью решения различных задач и головоломок. Например, для развития мыслительной операции абстрагирования используются задачи с избыточными данными: «В темной комнате стоит шкаф, в ящике которого лежат 24 красных и 24 синих носка. Каково наименьшее количество носков следует взять из ящика, чтобы из них заведомо можно было составить по крайней мере пару одного цвета». Или, например, для развития таких особенностей мышления, как гибкость, аналитичность, рефлексивность используются задачи с частично неверными данными или задачи вероятностного характера: «Имеется 20 денежных купюр: 10 десятирублевого достоинства и 10 по 50 рублей. Их надо разложить в две одинаковые шляпы так, чтобы произвольно вытасченная затем из любой шляпы купюра оказалась 50-рублевого достоинства». Или: «Как надо разложить эти деньги, чтобы вероятность вытащить купюру в 50 рублей была максимальной?»

3. Эффективным средством активизации мыслительной деятельности являются правильно сформулированные вопросы, поскольку они концентрируют внимание, ограничивая перебор гипотез в памяти. Недаром образовательный процесс неизменно сопровождается системой вопросов и опросов.

4. Действенным способом активизации мышления является подсказка преподавателя, сокурсника, которая может принимать форму:

- сообщения очередного хода мышления;

- сообщения дополнительных данных;
- приведения аналогии.

Однако следует помнить, что подсказка, совпадающая по времени с формированием собственного решения проблемы, может резко затормозить его или вовсе прервать (так называемый эффект запираия).

5. Выполнение тестов интеллекта, адаптированных к разным возрастам, а также культурному, образовательному и профессиональному уровню развития человека, является эффективным способом стимуляции мыслительной деятельности.

6. Полезно знать, что существуют так называемые барьеры мышления – специфические препятствия продуктивной мыслительной деятельности. Барьерами могут выступать самоограничения, связанные с инертностью человеческого мышления и преклонением перед авторитетами.

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Тема 1.1 Теоретико-методологические основы игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.**

1. Изучение концепции дошкольного воспитания (извлечение). Составление планов и тезисов ответа.
2. Ознакомление с временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (извлечение). Составление планов и тезисов ответа.

### **Тема 1.2 Игра и возможности ее использования в развитии личности ребенка.**

1. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре по теме «Развивающие игры и создание условий по их реализации»
2. Составление плана-конспекта по теме «Предметная деятельность и игра».
3. Подготовка рефератов, докладов по теме «Игра в художественно-творческой деятельности».

### **Тема 1.3 Педагогические технологии игровой деятельности дошкольников.**

1. Подготовка к круглому столу по теме «Роль игры в воспитании положительного отношения к школе».
2. Написание статьи на тему «Портрет личности воспитателя дошкольного образовательного учреждения».

### **Тема 1.4 Лекотека.**

1. Подготовка к практическим занятиям по направлению арт-терапии (презентации, доклады, игры, упражнения), в рамках деятельности Лекотеки.
2. Обзор и анализ образовательных программ для Лекотеки.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Бабунова Т.М. Дошкольная педагогика. Учебное пособие. М.: ТЦ Сфера, 2012.- 208 с. (Учебное пособие)
2. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ С.А. Козлова, Т.А. Куликова.-11-е изд., стер. - М. Издательский центр «Академия» 2013.- 416 с.
3. Смирнова Е.О. Детская психология: Учебник для вузов 3-е изд. Перераб. – СПб: Питер, 2014.-300 с.
4. Печора К.Л. Дети раннего возраста в дошкольных учреждениях.- М.: Просвещение, 2009
5. Дидактические игры и занятия с детьми раннего возраста /Под ред. С. Л. Новоселовой. М, 2010.
6. Игровые занятия с детьми 2-3 лет Автор/составитель: Колдина Д.Н. Издательство: М.: ТЦ Сфера Год: 2013 – 144 с.
7. Игровые занятия с детьми 1-2 лет Автор книги: Колдина Д.Н. Издательство: ТЦ Сфера Год выпуска: 2013 – 112 с.
8. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Дошкольная психология. — М., 2013.
9. Волков, Б. С., Волкова, Н. В. Как подготовить ребенка к школе. — М., 2013.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Венгер, Л.А., Мухина, В.С. Психология: Учеб. пособие для учащихся пед. уч-щ. – М.: Просвещение, 1988.
2. Клименкова, О.В. Игра как азбука общения // Дошкольное воспитание, 2002, № 4. – С. 7-14.
3. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2003, № 10. – С. 63-73.
4. Смирнова, Е.А., Гударева, О.В. Современные пятилетние дети: особенности игры и психического развития // Дошкольное воспитание, 2004, № 3. – С. 69-75.
5. Смирнова, Е.В., Холмогорова, В.В. Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения к сверстникам // Дошкольное воспитание, 2003, № 8. – С. 73-77.

### *Электронные ресурсы:*

1. Тематическое планирование. Комплексные занятия. Первая младшая группа по программе «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комарова Т.Ю. Васильева. - издательство «Учитель».

2. Тематическое планирование. Комплексные занятия. Вторая младшая группа по программе «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комарова Т.Ю. Васильева. - издательство «Учитель».

3. Тематическое планирование. Комплексные занятия. Средняя группа по программе «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комарова Т.Ю. Васильева. - издательство «Учитель».

4. Тематическое планирование. Комплексные занятия. Старшая группа по программе «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комарова Т.Ю. Васильева. - издательство «Учитель».

5. Тематическое планирование. Комплексные занятия. Подготовительная группа по программе «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комарова Т.Ю. Васильева. - издательство «Учитель».

6. ФГОС Внеурочная деятельность. Художественное творчество: керамика, пластилин, папье - маше по программе «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комарова Т.Ю. Васильева. - издательство «Учитель».

### **Интернет-ресурсы:**

1. Издательский дом «Первое сентября» [www.gain.ru](http://www.gain.ru).

2. Министерство образования и науки РФ [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru),

3. Российский образовательный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).

4. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru).

5. Сайт «Все для детского сада» [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru).

6. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru)