

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ВО ВГПГК)**

Приложение № 2 к приказу № 620  
от «15» октября 2019 г.

**Регламент проведения экспертизы программ,  
проектов и других материалов по инклюзивному  
профессиональному образованию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения экспертизы программ, проектов и других материалов по инклюзивному профессиональному образованию в ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ СПО, а также правила взаимодействия РУМЦ СПО с лицами, обратившимися за проведением указанной экспертизы (далее - Регламент).

1.2. Термины и определения:

- заказчик экспертизы – правообладатель, лицо, обладающее правами на образовательную программу, проект, учебный материал;

- эксперт – физическое лицо, обладающее знаниями, необходимыми для проведения педагогической экспертизы учебного пособия, имеющее опыт в сфере педагогики и образования, а также соответствующее образование и (или) опыт разработки учебников или учебных пособий, учебно-обучающих программ или других образовательных ресурсов;

- экспертное заключение – документ, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий положительную или отрицательную 2 экспертную оценку возможности применения учебного пособия в образовательной деятельности, данную по результатам проведенной педагогической экспертизы.

1.3. Регламент разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской

области и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими Регламент.

1.4. Экспертиза проводится по инициативе заказчика экспертизы.

1.5. Экспертиза проводится в целях формирования экспертного заключения по образовательным программам, проектам и другим материалам в области инклюзивного профессионального образования.

1.6. К экспертизе привлекаются не менее трех экспертов при условии исключения конфликта интересов между экспертами и заказчиком экспертизы, а также между экспертами. К экспертизе электронных формы материалов привлекаются эксперты, имеющие опыт разработки учебников или учебных пособий в электронной форме, учебно-обучающих программ или других электронных образовательных ресурсов.

1.7. Организационное сопровождение проведения экспертизы осуществляет РУМЦ СПО.

1.8. Местонахождения РУМЦ: 394036, Воронежская область, г. Воронеж, пр. Революции, д.20;

график работы: понедельник – пятница: 09:00-17:00;

Телефон: 8(473)253-07-20;

e-mail: [vgpgk.rumc@yandex.ru](mailto:vgpgk.rumc@yandex.ru)

1.9. Научно-методическое обеспечение проведения экспертизы осуществляет Экспертной комиссией.

## **2. Результат экспертизы**

2.1. Результатом экспертизы является экспертное заключение РУМЦ СПО по образовательным программам, проектам и другим материалам в области инклюзивного профессионального образования (далее – экспертное заключение), содержащее один из следующих выводов по результатам экспертизы: - образовательная программа, проект и другие материалы отвечает требованиям, предъявляемым к ним и адаптированы под различные нозологические группы, которые допускаются к использованию при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (положительное экспертное заключение); - материалы не отвечают требованиям, предъявляемым к ним, которые допускаются к использованию при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (отрицательное экспертное заключение).

2.2. Если в экспертном заключении хотя бы на один вопрос дан ответ «нет», то экспертное заключение является отрицательным.

## **3. Проведение экспертизы**

3.1. Для проведения экспертизы заказчик экспертизы направляет в РУМЦ СПО заявку.

3.2. РУМЦ СПО на основании заявки принимает решение по вопросу о проведении экспертизы и устанавливает сроки проведения экспертизы. Заказчику экспертизы направляется по электронной почте уведомление об

установленном сроке проведения экспертизы и (или) об отказе в проведении экспертизы.

Основанием для отказа проведения экспертизы является:

- неполнота сведений, содержащихся в заявке;
- несоответствие указанного в заявке наименования материала.

3.3. Заказчик экспертизы в течение 7 дней после направления ему уведомления об установленном сроке проведения экспертизы направляет в РУМЦ заявление на проведение экспертизы.

3.4. К заявлению прилагается материал в печатной форме в пяти экземплярах (при проведении экспертизы печатной формы) и (или) в электронной форме в пяти экземплярах, каждый из которых размещен на отдельном электронном носителе (при проведении экспертизы электронной формы).

3.5. Электронная форма материалов, необходимых для проведения экспертизы, должна обеспечивать их электронную визуализацию в общедоступном формате. К электронной форме указанных материалов прилагается инструкция по установке, настройке и использованию материалов, предоставляемая в печатной форме в пяти экземплярах.

3.7. Предоставленные в РУМЦ СПО материалы возврату не подлежат.

3.8. Экспертиза проводится в срок не более 25 рабочих дней со дня получения материалов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Регламента.

3.9. Для проведения экспертизы РУМЦ СПО отбирает 3 –х экспертов из Экспертной комиссии.

3.10. РУМЦ СПО обеспечивает передачу экспертам материалов, предоставленных заказчиком экспертизы для проведения экспертизы, и возврат экспертами указанных материалов.

3.11. Каждый эксперт дает заключение на представленный материал (далее – заключение эксперта) с приложением обоснования каждого отрицательного ответа, данного в указанном заключении.

3.12. Центр проводит анализ и обобщение заключений экспертов, готовит проект экспертного заключения и представляет указанный проект председателю Экспертной комиссии на рассмотрение.

В отдельных случаях в связи со значимостью материала, неоднозначностью и (или) разнонаправленностью заключений экспертов РУМЦ готовит предложения о рассмотрении проекта экспертного заключения на заседании Экспертной комиссии. Экспертная комиссия рассматривает проект экспертного заключения и принимает решение о его одобрении или дает рекомендации по доработке экспертного заключения.

3.13. Экспертное заключение подписывается экспертами, председателю Экспертной комиссии, регистрируется и выдается заказчику экспертизы в течение 3-х дней после регистрации.

3.14. При отрицательном экспертном заключении повторное прохождение экспертизы допускается не ранее чем по истечении 3-х месяцев с даты подписания экспертного заключения.