

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ВО ВГПГК)**

Приложение № 6 к приказу № 620  
от «15» октября 2019 г.

**Положение о деятельности рабочей группы по разработке  
программно-методического оснащения реализации адаптированных  
основных профессиональных образовательных программ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программно-методического оснащения реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ ресурсного учебно-методического центра в Воронежском государственном промышленно-гуманитарном колледже (далее - колледж).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституции Российской Федерации;

Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федерального закона «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

## **II. Цели и задачи рабочей группы**

2.1 Рабочая группа создается с целью участия педагогических, научных работников, представителей работодателей, представителей общественных организаций инвалидов в разработке программно-методического оснащения реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ, координации действий профессиональных образовательных организаций, реализующих адаптированные основные профессиональные программы, обеспечения доступности профессионального образования для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплексов;
- разработка и (или) экспертиза фонда оценочных средств и контрольно- измерительных материалов для текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка и (или) экспертиза онлайн курсов и формирование методических рекомендаций по их реализации;
- разработка методических рекомендаций по организации учебной и производственной практики, оснащению рабочих мест для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп.

## **III. Организация деятельности и состав Рабочей группы**

3.1 Общее руководство деятельностью Рабочей группы возлагается на директора колледжа.

Состав Рабочей группы утверждается приказом директора колледжа. В случае изменения в составе Рабочей группы издается дополнительный приказ.

В состав Рабочей группы входят: руководящие и педагогические работники, представители работодателей, представители общественных организаций инвалидов.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с

планом работы, утвержденным приказом директора колледжа.

Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания;

Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, в которых отражаются ее решения.

Руководство Рабочей группы осуществляет председатель, который избирается членами Рабочей группы.

Функции председателя:

- проведение заседания Рабочей группы;
- осуществление распределения обязанностей между членами Рабочей группы;
- представление проектов документов, распоряжения на подпись директору колледжа;
- предоставление отчета о работе Рабочей группы;

Председатель рабочей группы назначает секретаря, который ведёт протоколы заседаний Рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

#### **IV. Документация Рабочей группы**

Обязательными документами рабочей группы являются:

- план деятельности Рабочей группы;
- протоколы заседания Рабочей группы;

Документы Рабочей группы ведет секретарь.

Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

#### **V. Ответственность рабочей группы**

5.1. Члены Рабочей группы несут ответственность за разработку в полном объеме и в установленные сроки программно-методического оснащения реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ.

#### **VI. Права рабочей группы**

6.1. Члены Рабочей группы имеет право:

- вносить предложения, дополнения и изменения в разрабатываемые документы;
- вносить предложения по изменению состава рабочей группы.